

T.C.
YEŞİLLİ KAYMAKAMLIĞI
19 MAYIS İLKOKULU/ORTAOKULU



2019-2023 STRATEJİK PLANI



En önemli ve feyizli görevlerimiz, milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu suretle olur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

Mehmet Akif ERSOY



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927



SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Yasemin DOĞRUYOL
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

KONULAR	SAYFA
SUNUŞ	5
İÇİNDEKİLER	6
GİRİŞ	7
BÖLÜM 1: PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1 PLANIN AMACI	9
1.2 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	9
1.3 STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	9
1.4 ÇALIŞMA TABLOSU	10
BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ	11
2.1 TARİHİ GELİŞİM	12
2.1.1 OKULUN TARİHÇESİ ve YAPISI	12
2.2 OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİKLER	13
2.3 PAYDAŞ ANALİZİ	18
2.4 GZFT (SWOT) ANALİZİ	28
2.5 GELİŞİM SORUNLARI	31
BÖLÜM 3: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	34
MİSYONUZ	35
VİZYONUMUZ	35
TEMEL DEĞERLERİMİZ	35
BÖLÜM 4: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	36
TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	37
TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI	39
TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE	42
BÖLÜM 5: MALİYETLENDİRME	46
BÖLÜM 6: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	48

GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2019-2023 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

BÖLÜM 1:
PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

BÖLÜM 1: PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1:Planın Amacı:19 Mayıs İlkokulu/Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Bu amaçla Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” oluşturulmuştur. Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, 15/10/2018 tarihinde yapılan ilk toplantıda çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

İlk iş olarak çalışma ekipleri tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Durum tespiti amacıyla okulun GZFT (SWOT) analizi yapılmıştır. GZFT analizi tüm idari personelin, öğretmenlerin, öğrencilerin ve velilerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarıya nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1.2 Plan Üst Kurulu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Yasemin DOĞRUYOL	OKUL MÜDÜRÜ
2	Ramazan ALTINSOY	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Tuğba ADO	REHBER ÖĞRETMEN
4	Veysi KORKULU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Turan BARS	YÖNETİM KURULU ÜYESİ

1.3 Stratejik Planlama Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ramazan ALTINSOY	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Lokman ASLAN	ÖĞRETMEN
3	İdris AK	ÖĞRETMEN
4	Vedat DAMAR	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ
5	Veysi TURGAY	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ
6	Devran TARIM	VELİ
7	Murad ÇAKAN	VELİ

Yasemin DOĞRUYOL
Okul Müdürü

1.4 Stratejik Planlama Çalışmaları Tablosu

İş ve İşlemler	Aşamalar	Cevaplanacak Soru
Tarihi Gelişim Yasal Yükümlülükler Ürün / Hizmetler Kurum İçi ve Çevre Analizi GZFT (SWOT) Analizi Paydaş Analizi	Durum Analizi	Neredeyiz?
Okul kurum varoluş gerekçesi Temel İlkeler	Misyon ve İlkeler	Nereye Ulaşmak İstiyoruz?
Arzu edilen gelecek	Vizyon	
Orta vadede ulaşılabilecek kavramsal amaçlar Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler	Tema, Amaç ve Hedefler	
Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri Eylem Planları Maliyetlendirme	Stratejiler, Faaliyetler ve Projeler	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
Raporlama Karşılaştırma	İzleme	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?
Geri besleme Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi Performans göstergeleri	Değerlendirme ve Performans Ölçümü	

BÖLÜM 2:
DURUM ANALİZİ

BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ

2.1 Tarihi Gelişim

2.1.1) Okulun Tarihçesi ve Yapısı

Okulumuz, Mardin ilimizin Yeşilli ilçesinde yer almaktadır. Kuruluşu ise, 1992 yılında olmuştur. İlk olarak: 11 derslik, 1 müdür odası, bir öğretmenler odası , 2 müdür yardımcısı odası ve bir fen laboratuvar olarak yapılmıştır. 1999 yılında okula 3 derslikli ek bina yapılmıştır. 2009 yılında ek bina yıkılarak yerine 4 katlı 17 derslikli yeni bina yapılmıştır. Okulumuz bina ve bahçesi itibariyle toplam 2650 m2 arsaya sahiptir.

19 Mayıs İlkokulu/Ortaokulu, 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında 1 Müdür, 2 müdür Yardımcısı, 34 Öğretmen, 4 Hizmetli 1 Özel Güvenlik ile eğitim öğretim hizmeti vermektedir. Okulumuz Bahçebaşı Mahallesi'nden öğrenci almakta olup, toplam 525 öğrencimiz bulunmaktadır.

Okulumuz 625 metrekare kullanım alanı olan iki binadan oluşmaktadır.

Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır. Okulda veli, çevre, okul işbirliği üst düzeydedir. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır.

Planlı Okul Gelişim Modeli ve TKY uygulamaları kapsamında TKY felsefesine ve ilkelerine uygun olarak model çalışmaları etkili şekilde yürütülür. OGYE yoluyla, çalışmalarda eğitime taraf olan herkes temsil edilir. Okulda çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir. Her öğretmen eğitim teknolojisini kullanmayı bilir ve bilgilerini öğretme sürecine aktarır.

Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır

2.2 Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: MARDİN		İlçesi: YEŞİLLİ			
Adres:	Bahçebaşı Mahallesi 19 Mayıs Caddesi İlhan Sok. No:9 Yeşilli/MARDİN	Coğrafi Konum (link):	https://maps.app.goo.gl/JVDhQ		
Telefon Numarası:	0482 591 19 47	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	703332@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://www.yesilli19mayisio.k12.tr		
Kurum Kodu:	İlkokul:703332/Ortaokul:760089	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim (Tam Gün)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1992		Toplam Çalışan Sayısı:	37		
Öğrenci Sayısı:	Kız	236	Öğretmen Sayısı	Kadın	20
	Erkek	289		Erkek	12
	Toplam	525		Toplam	32
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 24	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 24		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 16	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: -		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:	-	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	2	3
Anasınıfı Öğretmeni		3	3
Sınıf Öğretmeni	1	8	9
Branş Öğretmeni	10	6	16
Rehber Öğretmen		1	1
İdari Personel			
Yardımcı Personel	4		4
Güvenlik Personeli	1		1
Toplam Çalışan Sayıları	17	20	37

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	İlkokul: 5 Ortaokul:3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	27	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	415	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	22	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	22	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	83	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	73	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	625	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2025			
Okul Kapalı Alan (m2)	544			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	23			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Ana Sınıfı A	9	12	21	5/A Sınıfı	8	17	25
Ana Sınıfı B	11	13	24	5/B Sınıfı	12	13	25
Ana Sınıfı C	11	13	24	6/A Sınıfı	11	11	22
1/A Sınıfı	10	12	22	6/B Sınıfı	11	10	21
1/B Sınıfı	16	7	23	6/C Sınıfı	12	9	21
1/D Otizm Sınıfı	-	1	1	7/A Sınıfı	16	11	27
2/A Sınıfı	8	14	22	7/B Sınıfı	15	8	23
2/B Sınıfı	7	13	20	8/A Sınıfı	17	4	21
2/C Sınıfı	10	12	22	8/B Sınıfı	11	18	29
3/A Sınıfı	10	14	24	8/C Sınıfı	10	18	28
3/B Sınıfı	8	18	26				
4/A Sınıfı	14	12	26				
4/B Sınıfı	11	17	28				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	4	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	10	İnternet Bağlantı Hızı	8 mbps

Gelir ve Gider Bilgisi

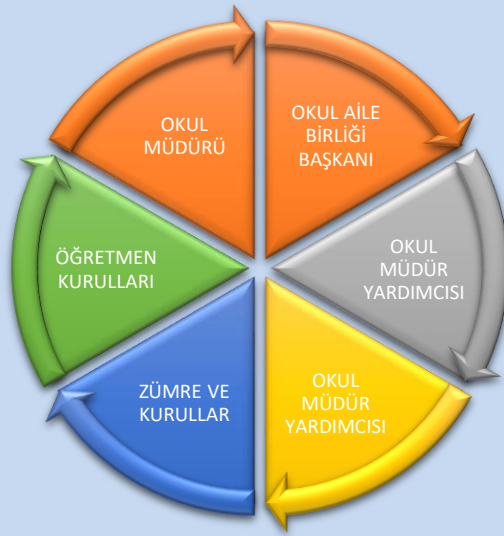
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	0	0
2017	0	0
2018	0	0

PAYDAŞ ANALİZİ

19 Mayıs İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.



Paydaşların Belirlenmesi

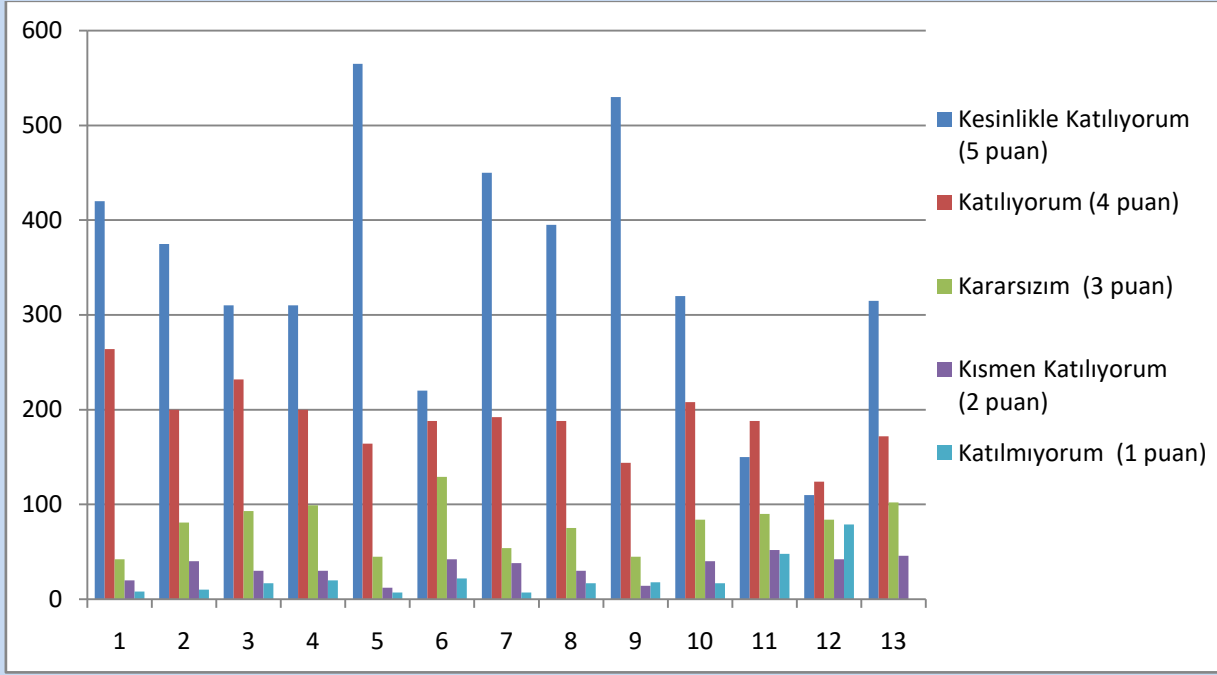
PAYDAŞLAR	İç Paydaş	Dış Paydaş			Müşteri	Neden Paydaş?	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
		Temel O.	Stratejik O.	Tedarikçi					
Yöneticiler	☑				☑	İç Paydaş: Kurum çalışanı olduğu için. Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	5	5	Bilgilendir, birlikte çalış
Öğretmenler	☑				☑	İç Paydaş: Kurum çalışanı olduğu için. Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	5	5	Bilgilendir, birlikte çalış
Öğrenciler					☑	Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	5	5	Bilgilendir, birlikte çalış
Veliler					☑	Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	4	4	Bilgilendir, birlikte çalış
Hizmetliler	☑					İç Paydaş: Kurum çalışanı olduğu için.	4	3	Bilgilendir, gözet
Okul Aile Birliği Yönetimi ve Denetleme Kurulları	☑					İç Paydaş: Kurum çalışanı olduğu için.	5	3	Bilgilendir, gözet
Yeşilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		☑		☑		Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için. Tedarikçi: Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vb. malzemeyi sağladıkları için	5	5	Bilgilendir, birlikte çalış
Yeşilli Belediyesi			☑			Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2	1	İzle, gözet
Sivil Toplum Kuruluşları						Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2	1	İzle, gözet
Özel Öğretim Kurumları		☑				Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için.	1	1	İzle, gözet
Sendikalar						Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	1	1	İzle, gözet
Meslek Kuruluşları					☑	Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için. Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1	1	İzle, gözet
Sağlık Kurum ve Kuruluşları		☑				Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için.	3	3	İzle, gözet
Mahalle Muhtarlığı			☑			Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	1	2	İzle, gözet
Halk Eğitim Merkezleri		☑				Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	1	1	İzle, gözet
Medya			☑			Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	1	1	İzle, gözet
Uluslararası Kuruluşlar			☑			Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	1	1	İzle, gözet

Yararlanıcı-Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√									√	√	√	
Mardin Valiliği	√				m										√	√		√
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	√	
Yeşilli Kaymakamlığı	√				√					√					√	√		
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar /Kurumlar		√							√	√					√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√								
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul aile birlikleri																	√	√
Memur ve Hizmetli	√																√	√
Belediye									√	√							√	√
İlçe Sağlık Müdürlüğü												√						
Meslek odaları		√											√					
Eğitim Sendikaları	√														√			√
Vakıflar																	√	√
Muhtarlıklar																	√	√
Tarım İlçe Müdürlüğü												√						√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü												√					√	
Türk Telekom İl Müdürlüğü																	√	
Medya		√													√	√		√

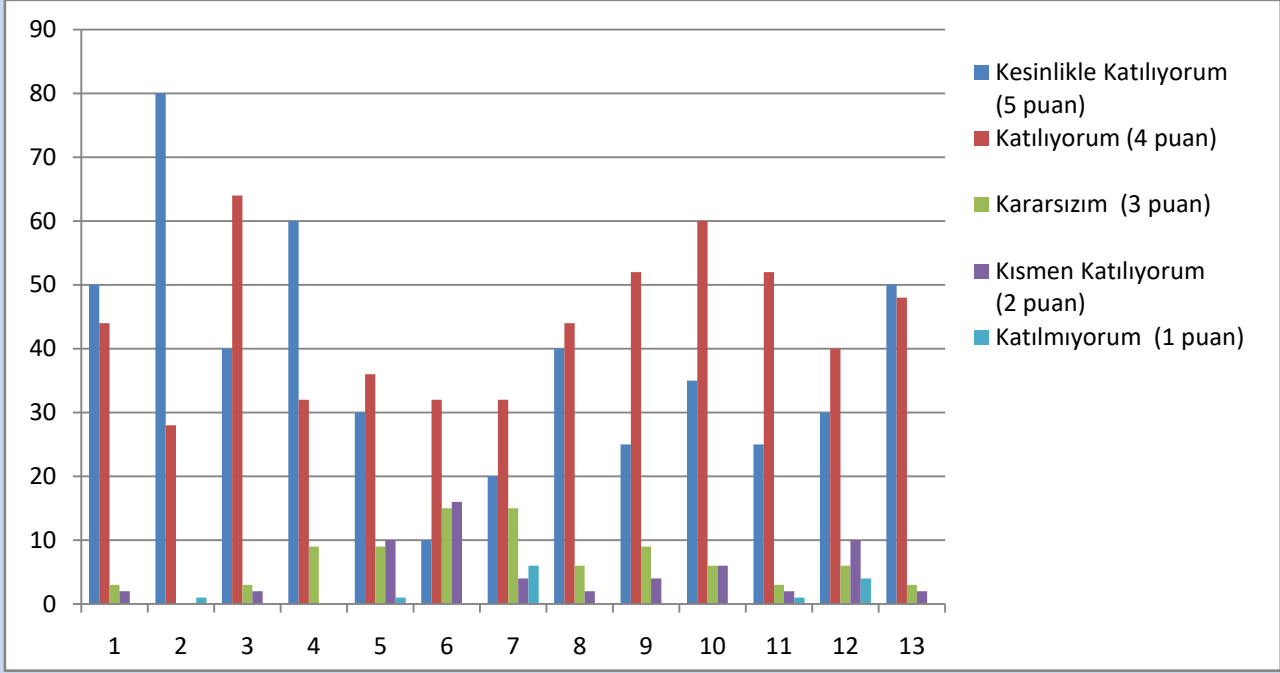
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

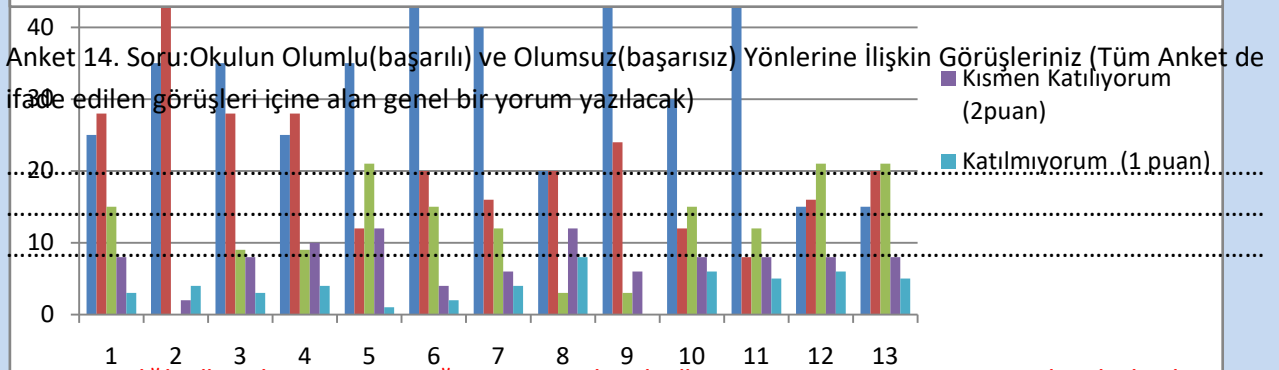
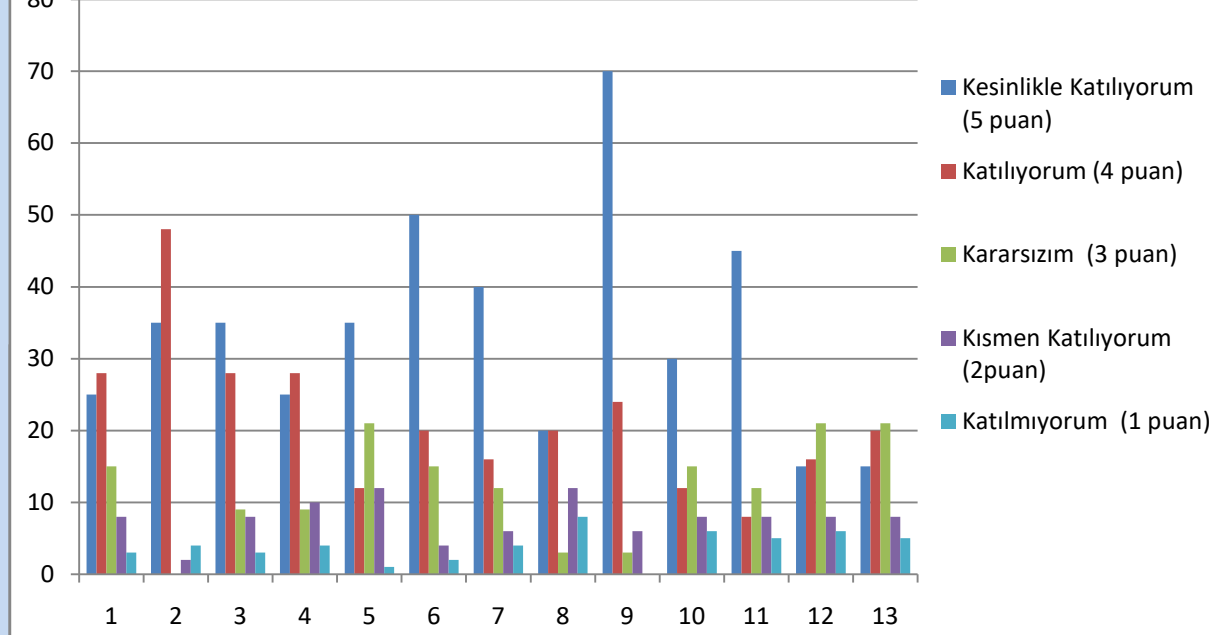


Olumlu Yönler	Olumsuz Yönler
<ul style="list-style-type: none">▪ Öğretmenlerin verdiği eğitim.	<ul style="list-style-type: none">▪ Spor alanlarının olmaması.
<ul style="list-style-type: none">▪ Okulun temiz olması.	<ul style="list-style-type: none">▪ Teknolojik araç gereçlerin yetersizliği
<ul style="list-style-type: none">▪ Okul içi etkinlikler.	<ul style="list-style-type: none">▪ Spor alanlarının olmaması.
<ul style="list-style-type: none">▪ Sosyal-Kültürel Faaliyetler.	<ul style="list-style-type: none">▪ Fiziki yetersizliklerin olması.

Öğretmen Anketi Sonuçları:



Olumlu Yönler	Olumsuz Yönler
<ul style="list-style-type: none">Okul içi etkileşimin iyi olması	<ul style="list-style-type: none">Sosyal etkinliklerin az olması
<ul style="list-style-type: none">Okul-Aile-Veli işbirliğinin olması	<ul style="list-style-type: none">Fiziki yetersizliklerin olması.
<ul style="list-style-type: none">Kurum kültürünün oluşmuş olması	<ul style="list-style-type: none">Yeterli teknolojik donanımın bulunmaması.



NOT: GRAFİĞİN ÜZERİNE MOUSE SAĞ TIKLA "VERİLERİ DÜZENLE" KISMINI BASARAK VERİLERİ GİRDİKÇE GRAFİK ŞEKİLLENECEKTİR.. KALABALIK OKULLARA ŞİMDİDEN ALLAH SABIR VERSİN :-)

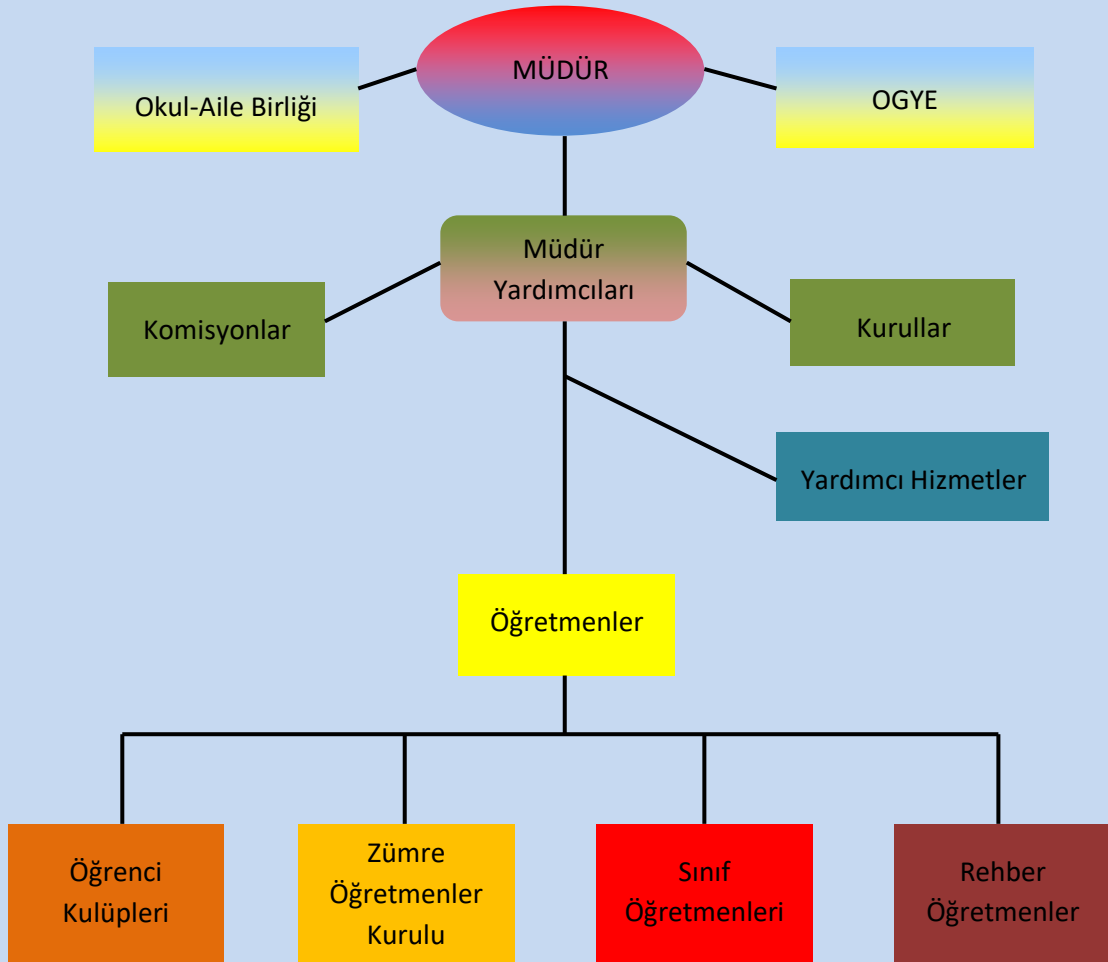
Olumlu Yönler	Olumsuz Yönler
<ul style="list-style-type: none"> Güvenlikli bir okul olması 	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmen sirkülasyonunun çok fazla olması
<ul style="list-style-type: none"> Sosyal-Kültürel faaliyetler. 	<ul style="list-style-type: none"> Fiziki yetersizlikler.
<ul style="list-style-type: none"> Öğretmenlerin verdiği eğitim. 	<ul style="list-style-type: none"> Kütüphane olmaması.
<ul style="list-style-type: none"> Okul idaresiyle iletişim kurabilmeleri. 	<ul style="list-style-type: none">

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ				
PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle

1. Kurum İçi Analiz

1.1. Örgütsel Yapı

19 Mayıs İlkokulu/Ortaokulu Teşkilat Şeması



Okulda Oluşturulan Birimler:

Görevler	Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon	Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar)	Hedef Kitle
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenci
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Satın alma ile ilgili işlemler	Satın Alma Komisyonu	Okul Yönetimi	-
Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	Psikolojik Danışmanlık Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Öğrenci
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması.	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Öğrenci
Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Öğrenci
Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	Öğrenci

İnsan Kaynakları

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, ”okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb. ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

İş dağılımı yapılmadan önce çalışanların (yazılı veya sözel olarak) istekleri göz önüne alınarak ders planlamaları ve nöbet uygulamaları yapılmaktadır. Çeşitli görevlendirilmelerde ve görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, ilgili mevzuat ve kuruma özgü uygulamalar dâhilinde ödöl sürecinin gerçekleştirilmesine ve geliştirilmesine; doğru zamanlama, tutarlılık, demokratik ve etik kurallar çerçevesinde katkıda bulunurlar.

Çalışanları öğrenci ve liderler değerlendirmektedir. Performans değerlendirme sistemi sonucunda sözlü ve yazılı tanıma yapılarak çalışanın motivasyonu sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, iyileştirme çalışmalarına birey ve ekip düzeyinde katılımı doğru görevlendirmelerle, doğru süreç tanımlamalarıyla, gönüllük esasını kullanarak davet ederler.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekteşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuzda iyileştirme çalışmalarına katılım, takım ruhuna sahip olma ilkemiz de göz önüne alınarak değişmeye ve gelişmeye açık olma ilkemizden yola çıkarak gönüllülük ve yetkilendirme yapılarak sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimizin öncülüğünde belirlenen, birey ve ekip düzeyindeki hedefler, tüm birey ve ekiplerin ortak birer yansıması olarak ortaya çıktığından kurumun hedefleri ile uyumlu olmaktan öteye birbirini destekler nitelik taşımaktadır. .

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle

hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çalışanları iyi organize ederek öğrencilere bu tip etkinliklerin sağlayacağı bedensel ve ruhsal yararları doğru anlatarak özendirmekte. sosyal ve kültürel tüm faaliyetlerinde tam katılımı esas almaktadır. Bu çerçevede okul içinde yazılı ve sözlü güncel duyurularla en üst makamların da katılımlarını sağlayarak, faaliyetlere önem vererek, takdir ederek, ödüllendirerek desteklemektedir

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenmeye istekli hevesli, hedefi ve amacı olan, teknolojiyi kullanabilen öğrencilerin varlığı
Çalışanlar	Genç, dinamik ve teknolojik araçları en iyi şekilde kullanabilen, kurum kültürüne bağlı iletişime açık, kendini yenileyen değişim ve yeniliğe açık öğretmenlerin, çalışanların varlığı
Veliler	Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması.
Bina ve Yerleşke	Derslik sayısının yeterli olması
Donanım	Teknolojik donanım olarak akıllı tahtaların olmayışı
Bütçe	Temel eğitim olan okulumuzun nakdi bütçesi olmamakla birlikte merkezi bütçeden küçük onarım şeklinde nakdi yardımlar alınmakta, görülen eksiklikler ilgili vatandaşlar tarafından temin edilmekte bunun için her zaman hayırsever, ilgili öğrenci velilerimiz ya da vatandaşlarımız bulunmaktadır.

Yönetim Süreçleri	Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
İletişim Süreçleri	Okulumuzda bütün paydaşlar ile, çalışanlar arasında öğrenci ve veliler ile iletişim sürekli aktif tutulmakta ve sağlanmaktadır. Okulumuza iş yeri değil de evimiz gözü ile bakılması ve burada geçirilen kaliteli zamanın eğitim öğretim süreçlerine olumlu yansıdığı hatta direk etkilediği, gözle görülen etkili olumlu iletişim yürütülmektedir.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Bütün rehberlik faaliyetlerine rağmen hedefi olmayan, aldığı eğitim ve öğretim sonucunda hayatta nelerle gelebileceğinin bilincinde olmayan zamanın büyük bir bölümünü teknolojik araçlar ve internet ile boşa harcayan öğrencilerin varlığı
Çalışanlar	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı
Veliler	Velilerin öğrencileri yeterince takip etmemesi ve öğrencinin yine veli tarafından evde ya da okulda desteklenmemesi Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması
Bina ve Yerleşke	Ek binanın eski olması nedeni ile pencerelerin deformasyon yaşaması sonucu ısınma sorunu ve yakıt israfı, yalıtımın olmaması, oyun sahasının yetersiz olması
Donanım	Okulumuzun fiziki alt yapısının yetersiz oluşu
Bütçe	Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması.
Yönetim Süreçleri	Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması.
İletişim Süreçleri	Velilerle öğretmenler arasında yaşanan iletişim eksikliği

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları
Ekonomik	Eğitim için gerektiğinde harcama yapabilecek destek olabilecek bireylerin varlığı
Sosyolojik	Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması
Teknolojik	Eğitim kullanılan araç-gereçlerde ,teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar
Ekolojik	Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi Tüm toplumlarda artan çevre bilinci

Tehditler

Politik	Okulların karar almada tam anlamıyla yetkili olmamaları sorumluluğun çok yetkinin az olması Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu
Ekonomik	Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması
Sosyolojik	Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması
Teknolojik	Teknoloji ve bilişim araçlarının bilinçsiz kullanımı ile olumsuz etkilenme Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
Ekolojik	Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders Araç Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	İlköğretimde Devamsızlık ve Sınıf Geçme
2	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
3	Veliye Erişim Güçlüğü
4	Eğitime Erişimin Nitelikten Çok Nicelikte Kalması
5	Özel Eğitim İhtiyacı Olan Bireylerin Erişim ve Tanılamasındaki Sorunlar

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitim Konusunda Toplumda ve Bilişim Teknolojilerinde Yaşanılan Hızlı Değişim ve Dejenerasyonun Öğrencileri Etkilemesi
2	Programların ve Mevzuatın Çok Sık Değişmesi
3	Sınıf Geçmenin Kolaylaşması Sonucu Okulların Yaşadığı Olumsuzluklar
4	Ölçme ve Değerlendirmenin Süreçten Çok Sonuç Odaklı Olması
5	Sonuç ve Süreç Değerlendirmesinde Eğitimden Çok Öğretimin Değerlendirilmesi ve Ön Plana Çıkarılması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışanların Ödüllendirilmesinde Okul İdaresinin Etkisiz Bırakılması
2	Hizmet İçi Eğitimin Kalitesi Zamansızlığı
3	Okul Bahçesinin Oyun Oynamaya Müsait Olması Tamamen Beton Olması
4	Okul Aile Birliğinin Tam Çalışmaması, Okuldan Bağımsız Kendi Çalışması Gerekir
5	Daha Sonuç alınmadan Çok Sık Değişen Mevzuatlar
6	Yöneticilere Sorumluluk Paralelinde Yetki Verilmemesi
7	Okulların Kendine Özgü Bütçelerinin Olmaması
8	Okulların Eğitim Öğretim Dışında Diğer Bakanlıkların İş ve İşlemleri İle İlgili Olarak Meşgul edilmesi
9	Son Yıllarda Artan Ücretli Öğretmen Oranı
10	Okullarda Stratejik Yönetim Anlayışının Bütün Unsurlarıyla Hayata Geçmemiş Olması
11	İdareciliğin İkinci Görev Olarak Görülmesi ve Çok Sık Değişim

BÖLÜM 3:

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

Cumhuriyetle barışık, özgür düşünceli, üretken-çağdaş, okuma alışkanlığı edinmiş, öğrendiklerini yaşama aktarabilen, sorgulayarak öğrenen, araştırmacı bir öğrenci yetiştirmektir

VİZYONUMUZ

Ülkesini ve insanları seven, bilim ve teknolojinin farkında olan, sürekli olarak gelişen ve yenileşen, öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul etmiş, hoşgörü sahibi, kendine güvenen, katılımcı, kendini sorgulayan, her zaman başarıyı hedefleyen bireyler yetiştiren bir okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1- “Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir.”
- 2-“Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımızın temelini oluşturur.”
- 3- “Biz, birbirimizi öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz.”
- 4-“Biz, hepimiz öğrencilerimizin başarısını arttırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışırız.”
- 5-“Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz. Öğrencilerimize birey olarak saygı duyar, onları koruyup gözetiriz.”
- 6-“İyi bir eğitim, öğrenciler arasındaki bütünleşme kadar çeşitliliği de gerektirir.”
- 7- “Farklılığımızın bilincindeyiz ve bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz.”
- 8- “Birbirimizi anlıyor, farklılıkları ve görüş ayrılıklarını bir zenginlik olarak kabul ediyoruz.”
- 9-“ Biz, sürekli olarak yeni öğrenme biçimlerini kendimizi adapte edecek beceriler geliştiririz. Aynı zamanda değişim, mükemmelliğe ulaşmada bize cesaret kazandırır.”

BÖLÜM 4:

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç: 1

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef: 1.1

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Stratejik Amaç: 2

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef :2.1

Stratejik plan döneminde; mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek.

Stratejik Hedef: 2.2

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef: 2.3

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	87	95	100	100	100	100
PG.2.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	60	70	80	85	95	100
PG.3.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	3	3	0	0	0	0
PG.4.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Yönetimi	01 Eylül - 20 Eylül
2.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	01 Eylül-20 Eylül
3.	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Her ayın son haftası
4.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul Yönetimi	01.09.2020

TEMA II : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalitenin arttırılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı arttırılacaktır.

Stratejik Hedef 1.2 Öğrenme kazanımlarını sürekli ve etkin bir şekilde takip edebilecek ölçme ve değerlendirme çalışmalarının yapılması sağlanacak

Stratejik Hedef 1.3 Öğrenmenin tam anlamı ile gerçekleşmesi için öğretim faaliyetlerinin etkinlik temelli, tam öğrenme modeline uygun, araç gereç kullanımını üst düzeyde tutarak daha çok duyu organına hitap eden öğrenme çalışmalar yapılacak.

Stratejik Hedef 1.4 Öğrenmenin ölçülmesi amacı ilke değişik alternatif ölçme araçları ile süreç ve sonuç odaklı ölçme ve değerlendirme çalışmaları yapabilme.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerin sosyal, kültürel ve fiziksel gelişimlerinin tamamlanması amacıyla okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yer vermek.

Stratejik Hedef 2.1. Yapılan planlamalar da akademik çalışmalar yanında sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için programlar yapmak.

Stratejik Hedef 2.2.Okulumuzda yapılacak sosyal, sportif ve kültürel programlar için veli ve ekonomik destek için farkındalık oluşturmak

Stratejik Amaç 3

Okulun çalışmalarının proje tabanlı yürütmesi ve her türlü projelerde imkanlar dahilinde görev alma ve proje yürütme çalışmaları yapmak.

Stratejik Hedef 3.1 Çalışmaların etkinlik ve proje tabanlı olması için bütün paydaşlarda farkındalık oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.2 eTwinning, AB projeleri, TÜBİTAK proleri gibi projelere katılımı sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.	Yıl Sonu Başarı Ortalamalarını Yükseltmek (e- okul)	76,77	80,00	82,00	84,00	85,00	85,00
PG.2.	Temel Eğitimden Orta Öğretime Sınavla Geçiş Oranını Yükseltmek %	-	2	8	6	7	8
PG.3.	Yıl İçinde Yapılacak Deneme Sınav Sayılarını Arttırmak (adet)	8	10	10	12	12	15
PG.4.	Öğrenci Başına Okunan Kitap Oranını Yükseltmek(adet)	7	10	13	15	20	25
PG.5.	Mesleki Rehberlik,Tercih Kılavuzluğu, Sınav Kaygısı, Kariyer Günleri Gibi Çalışmaları Arttırmak (adet)	5	7	10	11	13	15
PG.6.	Sosyal, Sportif ve Kültürel Etkinlikler Sayısını Arttırmak (adet)	5	7	10	12	14	15
PG.7.	Sosyal, Sportif ve Kültürel Etkinlikler İçin Bütçe Oluşturmak (tl)	200	500	600	800	900	1000
PG.8.	Okulumuzda yapılacak Projeler İçin Farkındalık Oluşturacak Faaliyetlerde Bulunmak (adet)	2	3	4	4	5	6
PG.9.	Okulumuzda Yapılacak Olan Projelerin Sayısını Arttırmak (adet)	2	3	3	4	6	8
PG.10.	Okulumuzda Erasmus Plus Projeleri Başvurunda Bulunmak (adet)	-	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Akademik anlamda branşlardaki her dersin ortalamasını yükseltmek	Okul Yönetimi ve Zümre Başkanları	Eğitim Öğretim Takvimi İçinde
2.	Ortaöğretime Sınavla Geçiş oranını Yükseltmek	Okul Yönetimi ve Zümre Başkanları	Eğitim Öğretim Takvimi İçinde
3.	Yılıçinde Yapılacak Deneme Sınavını Arttırmak	Okul Yönetimi ve Zümre Başkanları	Eğitim Öğretim Takvimi İçinde
4.	Okunacak Kitap Çeşitliliğini Arttırmak	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Takvimi İçinde
5.	Mesleki Rehberlik,Tercih Kılavuzluğu, Sınav Kaygısı, Kariyer Günleri	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Takvimi İçinde
6	Sosyal, Sportif ve Kültürel Etkinlikler Sayısını Arttırmak	Sosyal Etkinlikler kurulu ve Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Takvimi İçinde
7	Okulumuzda Yapılacak Olan Projelerin Sayısını Arttırmak	Poje Yürütüme Kurulu ve Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Takvimi İçinde

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 1:

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 1.1. Stratejik plan döneminde; mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek

Stratejik Hedef 1.2 Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Stratejik Hedef 1.3 Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef 1.4 Plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli İş Sağlığı ve Güvenliği, Taşıma ve Servis gibi konularda etkin ve verimli çalışmalar yürütmek

Stratejik Hedef 1.5 Okulun ısı ve enerji kaybının önlenmesi için deforme olmuş pencerelerin değişimi ve dış cephe yalıtımı için çalışmalar yürütmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1	Resmi, Özel Hizmet İçi Eğitim Faaliyetlerine Katılan Personel Sayısı	3	5	6	7	7	8
PG.2	Kurum içinde Yapılan Seminer ve Bilgi Paylaşımı Sayısı	10	15	15	15	20	25
PG.3	İSG, Yangın Kursu Alan Personel Sayısı	5	8	8	8	8	8
PG.4	Beslenme Dostu Okul Sertifikası	-	1	1	1	1	1
PG.5	Beyaz Bayrak (Temiz ve Hijyen Okul)	1	1	1	1	1	1
PG.6	Okulda Öğrenci, Düşme Çarpma vs Kazaları	5	3	2	1	0	0
PG.7	Yıl İçinde Düzenlenen Memnuniyet Anketleri	2	4	4	5	6	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Kurumumuzda verilen eğitimlerin, alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilgili kuruluşlar, kamu kurumları ve özel sektörle işbirliği yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Takvimi İçinde
2	Personele kariyer gelişim fırsatları sunulacak, insan kaynaklarının nitelikleri artırılması amacıyla eğitimler planlanacaktır	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Takvimi İçinde
3	Çalışanlar, öğrenci ve veliler ile ilgili öneri ve şikayetlerinin değerlendirilerek memnuniyetinin artırılacağı sistemler oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Takvimi İçinde
4	Veli Katılımıyla Düzenlenen Faaliyet Sayısı (Toplantı, Çalıştay, Seminer)	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Takvimi İçinde
5	Çalışmaların yazılı ve görsel basın yolu ile kamuoyuna duyurulma sayısı	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Takvimi İçinde
6	Resmi ve özel kurumlarla yapılan işbirliği sayısı artırılacak, beklentiler, görev ve sorumluluklar net bir şekilde belirlenecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Takvimi İçinde
7	Okulun ısı ve enerji kaybının önlenmesi için deforme olmuş pencerelerin değişimi ve dış cephe yalıtımı için çalışmalar yürütmek.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Takvimi İçinde
8	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Takvimi İçinde

BÖLÜM 5:

MALİYETLENDİRME

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe Ayni	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri Ayni)	-	-	-	-	-	-
TOPLAM						

BÖLÜM 6:

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

19 Mayıs İlkokulu/Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 19 Mayıs İlkokulu/Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

19 Mayıs İlkokulu/Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 19 Mayıs İlkokulu/Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

19 Mayıs İlkokulu/Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Stratejik Plan Ekibi tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması sağlanacaktır.

Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Stratejik Plan Ekibi tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması sağlanacaktır. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Ramazan ALTINSOY	MÜDÜR YARDIMCISI	
2	Lokman ASLAN	SINIF ÖĞRETMENİ	
3	İdris AK	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ	
4	Vedat DAMAR	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	
5	Veysi TURGAY	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ	
6	Devran TARIM	VELİ	
7	Murad ÇAKAN	VELİ	

Yasemin DOĞRUYOL
Okul Müdürü

